

填 表 说 明

1. 本表 1-13 项由本人填写，单位人事（职改）部门确认；第 14 项由相关经办人填写；15-19 项由各级组织按程序填写。

2. 本表第 2 项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称专业技术职务聘用情况；第 3 项中“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、其他；第 10 项中“类别”填自然科学奖、发明奖、科技进步奖；“级别”填国家级、省部级、市州厅级；“等级”填特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖；“角色”填主持、专业负责、主要参加、参与；“排名”填获奖证书标明的排名顺序。

3. 本表一式二份，正反两面均需打印，凡签名处须本人手工签名。一份存人事档案，一份存评审机构。